



sucht zum nächstmöglichen Termin einen

Personalreferent (m/w/d) mit Erfahrungen in Personalmanagement und -buchhaltung

Wir sind ein führendes privates Landhandelsunternehmen mit Sitz in Vahldorf und bewirtschaften mit unseren ca. 80 Mitarbeitern 25 Lagerstellen in Sachsen-Anhalt.

Sie übernehmen als AnsprechpartnerIn für unsere Mitarbeiter, Führungskräfte und die Geschäftsleitung in allen personalrelevanten Fragestellungen gern Verantwortung, sind höflich aber bestimmt, loyal und verbindlich. Wenn Sie zudem die Arbeit und den direkten Austausch mit der Geschäftsführung schätzen, dann kommen Sie zu uns!

Ihr Aufgabengebiet

- Betreuung und Beratung unserer MitarbeiterInnen, der Führungskräfte und der Geschäftsleitung in allen HR-relevanten Fragestellungen
- Ganzheitliche Durchführung der Recruiting Prozesse in enger Zusammenarbeit mit den Fachbereichen
- Eigenverantwortliche Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung
- Begleitung der externen Prüfungen durch Wirtschafts-, Steuer- und Sozialversicherungsträger
- Planung, Rekrutierung und Unterbringung der Saisonarbeitskräfte
- Weiterentwicklung wesentlicher HR-Handlungsfelder wie z.B.: Personalentwicklung, Personalplanung

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder betriebswirtschaftliches Studium mit themenspezifischer Qualifikation
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in mittelständisch geprägten Unternehmen
- Ausgeprägtes Fach- und Praxiswissen im Personalwesen, Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht, Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Gute Kenntnisse wesentlicher MS Office Anwendungen sowie idealerweise von MS Navision
- Diskretion, Zuverlässigkeit und Loyalität
- Selbständige, proaktive und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Idealerweise verfügen Sie über gute Englischkenntnisse

Wir bieten

- Eine Schlüsselfunktion mit unternehmerischer Gestaltungsfreiheit und einem abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Aufgabenbereich.
- Ein angenehmes Betriebsklima in einem eingespielten Team sowie eine leistungsgerechte Vergütung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, an: **Magdeburger Getreide GmbH, Am Mittellandkanal 1, 39345 Niedere Börde OT Vahldorf** oder per E-Mail: jobs@md-getreide.de oder Tel.: 039202/ 87 201

